

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛАНЕ“ ГРОЦКА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО  
ЗА ПОТРЕБЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЛАНЕ“ ГРОЦКА

Јавна набавка мале вредности број: 01/20

(Конкурсна документација садржи 33 стране)

## ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛАНЕ“ ГРОЦКА

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту ЗЈН), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 01/20-А од 10.03.2020. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности бр. 01/20-Б од 10.03.2020. године, припремљена је конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 01/20 – текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство за потребе Предшколске установе „Лане“ Гроцка.

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ :

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Предшколска установа „Лане“ Гроцка, ул. Хајдук Вељка 31, Гроцка;

Матични број:..... 07035152;

Шифра делатности: .....8891;

ПИБ: .....101182214;

Текући рачун: .....840-517661-18;

#### ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА:

Врста поступка: јавна набавка мале вредности.

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

#### ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 01/20: услуге – текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство за потребе Предшколске установе „Лане“ Гроцка, и то:

50530000-9 – услуге поправке и одржавања уређаја

#### ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

#### ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа: Јован Максимовић, e-mail: jovanmaksimovic8@yahoo.com

#### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

#### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

**1.1** Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1 Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1 тачка 2 Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1 тачка 4 Закона);

Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

**1.2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона и то у погледу:

**А) пословног капацитета** - да је понуђач у периоду 2017. 2018. и 2019. године имао најмање 6 уговора за текуће одржавање опреме и да је своје обавезе из уговора испунио у свему у складу са одредбама уговора и да понуђач поседује важеће сертификате по захтевима стандарда: SRPS ISO 9001:2015; SRPS OHSAS 18001-2007 (или ISO 45001:2018) и SRPS ISO 14001:2015;

**Б) техничког капацитета** – да понуђач располаже техничким капацитетом и то: минимум пет сервисних возила, од чега једно возило минимум носивости 1,2 тоне или више.

**В) кадровског капацитета** – да понуђач располаже кадровским капацитетом и то:  
- минимум 12 радно ангажованих лица техничке струке, од чега барем два машинска инжењера и барем један електротехничар за мерну и регулациону технику.

**1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у складу са чланом 80 ЗЈН,** подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

**1.4 Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно осим услова за тражене сертификате које мора имати сваки члан групе понуђача.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Услов да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, из члана 75. став 1 тачка 1 ЗЈН – Доказ:**

**А) Правно лице** као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда;

**Б) Предузетник,** као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра;

**\*Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Испуњеност овог услова је неопходан за : понуђача, подизвођача/е и чланове групе у заједничкој понуди.**

**2. Услов из члана 75. став 1 тачка 2. ЗЈН – Доказ:**

**А) Правно лице** као понуђач доказује достављањем:

- **Извода из казнене евиденције Основног суда, односно Уверења основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Извода из казнене евиденције Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду,** као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;
- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта).

\* Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

\*\*Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

\*\*\*Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Б) Предузетник,** као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова,** као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

\* Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

\*\* Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

**В) Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:**

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

\* Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**З) Услов из члана 75. став 1 тачка 4. ЗЈН** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, доказује достављањем:

- **Уверења Пореске управе министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- **Уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода . или
- **Потврде Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације;

\* Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

\*\* Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

**Услов из члана 75 став 2 ЗЈН** понуђач доказује попуњавањем и оверавањем обрасца изјаве (образац бр. 9). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе.*

Уколико понуђач достави доказ да је уписан у регистар понуђача, сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 79. став 5. Закона о јавним набавкама, уколико понуђач не достави доказе да је уписан у регистар понуђача, дужан је да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Ти докази су извод из регистра Агенције за привредне регистре.

**Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

**1.** Услов у погледу располагања пословним капацитетом, односно да је понуђач у периоду 2017. 2018. и 2019. године имао најмање 6 уговора за текуће одржавање опреме и да је своје обавезе из уговора испунио у свему у складу са одредбама уговора и да понуђач поседује важеће сертификате по захтевима стандарда: SRPS ISO 9001:2015; SRPS OHSAS 18001-2007 (или ISO 45001:2018) и SRPS ISO 14001:2015;

доказује **достављањем уговора о текућем одржавању и обрасца** потврде уз тај уговор и то:

- Образац бр. За – Потврда;

- и фотокопија тражених сертификата.

Образац потврде попуњава Наручилац за чије потребе је понуђач у овој набавци извршио радове текућег одржавања. Потврдом се потврђује да је понуђач извршио услуге текућег одржавања и и даје то учинио у свему у складу са одредбама уговора.

**\*У случају подношења заједничке понуде** услов о пословном капацитету понуђача, чланови групе испуњавају заједно.

**3. Услов у погледу располагања техничког капацитета** – да понуђач располаже техничким капацитетом и то: минимум пет сервисних возила, од чега једно возило минимум носивости 1,2 тоне или више, понуђач доказује **попуњавањем Обрасца 4.**

Уз попуњен, потписан и оверен Образац 4., понуђач треба да достави:

- копију важеће саобраћајне дозволе са читачем и одштампаним сликама регистрационих налепница из којих се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације. Уколико понуђач није власник возила, потребно је поред важећих саобраћајних дозвола, доставити доказ о правном основу коришћења возила.

У случају подношења заједничке понуде услов о техничком капацитету понуђача, чланови групе испуњавају заједно. Понуда се неће сматрати прихватљивом уколико се уз Образац 4. не доставе тражени докази. Истовремено се понуђач обавезује да ће, у случају потребе, а ради реализације предметне набавке, ангажовати потребан број транспортних возила.

**4. Услов у погледу располагања кадровског капацитета** – да понуђач располаже кадровским капацитетом и то:

- минимум 12 радно ангажованих лица техничке струке, од чега барем два машинска инжењера и барем један електротехничар за мерну и регулациону технику понуђач доказује **достављањем овереног и потписаног Обрасца бр.5.**

Уз попуњен, потписан и оверен Образац 5, понуђач треба да достави:

- Списак радно ангажованих лица (оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца понуде) са приложеним фотокопијама обрасца М, као и фотокопијом дипломе запослених.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач није дужан да доставља у понуди доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Испуњеност услова из члана 75. Закона, понуђач доказује документима које подноси уз понуду. Уз понуду понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. до 4. ЗЈН. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова. У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране

надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

за јавну набавку мале вредности бр. 01/20 – текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство за потребе Предшколске установе „Лане“ Гроцка

### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

### **НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда се припрема на обрасцима који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

-Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. ЗЈН,

-Доказе о испуњености додатних услова за учешће у јавној набавци из чл.76. ЗЈН

1. Образац 1а – Образац понуде
2. Образац 2а – Образац структуре цене – техничке спецификације - са упутством за попуњавање
3. Образац 3а – Потврда (са копијама уговора)
4. Образац 4 – Изјава о техничком капацитету (са пратећом документацијом)
5. Образац 5 – Изјава о кадровском капацитету (са пратећом документацијом)
6. Образац 6 – Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења – сопствене бланко менице
7. Образац 6 – Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења – сопствене бланко менице
8. Образац 7 – Изјава о трошковима припреме понуде
9. Образац 8 – Изјава о независној понуди
10. Образац 9 – Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
11. Модел уговора
12. Фотокопије сертификата

### **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Не прихвата се понуда са варијантама.

### **ЗАКОН**

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15);



- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник" бр. 18/16);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85,45/89 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93 "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Технички прописи у вези са добрима која су предмет јавне набавке
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке (Сл. гласник РС" бр. 86/15 и 41/19).

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да је нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

### **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 7 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

### **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став б., понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена или допуна додаје реч "измена" или "допуна", а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

### **ПОНУЂАЧ**

У складу са чланом 87. став 3., ЗЈН, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођачем, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

### **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент набавке који се делимично поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач са којим је закључен уговор, не може ангажовати подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, ракинути уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

### **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде (Обрасца 1а), група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4. и 5., и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Рок плаћања: Плаћање за извршене радове се врши у року од 45 дана од дана пријема радова, а на основу потписане и оверене фактуре од стране Наручиоца и Извођача. (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012).

### **МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА**

Радови на текућем одржавању опреме за домаћинство и угоститељство ће се обављати у објектима ПУ „Лане“ Гроцка где се за то буде указала потреба.

### **НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА**

Услуге се пружају на локацијама на којима се укаже потреба, на писмени или усмени позив наручиоца.

Изабрани понуђач ће се приликом пружања услуга придржавати ценовника из своје понуде који ће бити саставни део уговора.

Приликом фактурисања све пружене услуге морају бити описане и потписане од стране представника Установе и представника Извођача.

### **РОК ОДЗИВА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА**

Максимално 24 часа од упућивања позива од стране Наручиоца.

### **ГАРАНТНИ РОК**

Минимум 12 месеци од дана пријема услуга.

### **ВАЛУТА**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом (РСД).

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део укључи у цену.

Наручилац не прихвата аванс у овој јавној набавци.

### **НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

### **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде: минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

### **ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:**

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: [www.ekologija.gov.rs](http://www.ekologija.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs);
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјалне питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

### **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза прихвата:

- За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач, односно Извођач биће у обавези да у року од 8 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Предшколска установа „Лане“ Гроцка, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла и у року од 8 дана од дана примопредаје сваких појединчаних радова доставити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од гарантног рока.
- Саставни део Конкурсне документације су Образац б и Образац ба - Изјаве којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у Конкурсној документацији.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

У складу са чланом 63. став 2., заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде сваким радним даном (понедељак-петак) од 8 до 14 часова, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем односно путем поште или електронске поште.

Адреса: Предшколска установа „Лане“ Гроцка, ул. Хајдук Вељка 31, 11306 Гроцка;

Наручилац ће одговор у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима објавити на Порталу јавних набавки.

### **КОМУНИКАЦИЈА**

У складу са чланом 20. ЗЈН, комуникација се у поступку јавне набавке и увези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште или електронске поште сваким радним даном (понедељак-петак) од 8 до 14 часова.

### **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора је саставни део понуде и понуђач подношењем понуде потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

### **УГОВОР**

Уговор ће произвести правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се до 31.12.2020. године. Уговорена вредност биће једнака укупно обезбеђеним средствима за предметну јавну набавку, тј. 750.000,00 динара са ПДВ-ом. Утрошком наведеног износа средстава пре истека рока до када је уговор закључен, уговор престаје да важи.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА**

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

### **ЦЕНА**

Цена је фиксна за време трајања уговора. У понуди цена се исказује у динарима, заокружена на две децимале. У цену морају бити урачунати сви трошкови, односно трошкови превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови, увозничка провизија, евентуални попусти, враћање у пређашње стање. Лица која нису у систему пдв-а немају обавезу да у обрасцу Понуде попуњавају цену са пдв-ом.

### **ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА**

Наручилац и понуђач записнички ће констатовати да ли су радови која су предмет јавне набавке извршени у складу са Уговором.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету или квантитету извршених радова, понуђач мора исте те радове извршити у накнадном року не дужем од 5 дана од дана када су ти недостаци записнички констатовани.

### **ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

### **ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

### **РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац мће одбити понуду ако :

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Комисија за јавну набавку наручиоца, разматраће само понуде које су благовремено предате.

Наручилац може у складу са чланом 82.ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказ и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац може одбити понуди уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке, су:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подиспоручиоци, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума најнижа понуђена цена и то на основу укупног износа понуде без ПДВ-а који је наведен у Обрасцу понуде – Образац 1а, а који понуђачи треба да препишу из обрасца структуре цена - Спецификације – Образац 2а. Овај износ представља основ за упоређивање понуда док ће сама вредност уговора бити једнака процењеној вредности набавке.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом, предност ће имати Понуђач који је понудио дужи гарантни рок за извршене услуге.

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ**

Наручилац ће, у складу са чланом 108.ЗЈН, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од најдуже 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109.став 1.ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

### **ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан одредбама члана 138. до 167. ЗЈН.

У складу са чланом 148.ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права у име понуђача односно заинтересованог лица, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник

Чланом 149.ЗЈН дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки,ж (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтевом за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или мога знати приликом подношења предходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чл. 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. ЗЈН. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ**

Након доношења одлуке о додели уговора и протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6 ЗЈН, наручилац у складу са чланом 113. ЗЈН закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА**

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.



**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 01/20**  
**текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство за потребе**  
**Предшколске установе „Лане“ Гроцка**

<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>	
<b>Понуда број:</b> _____ Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА</b>	
<b>Назив Понуђача</b>	
<b>Адреса Понуђача</b>	
<b>Одговорно лице</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Текући рачун понуђача</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески број понуђача (ПИБ)</b>	
<b>ПДВ број</b>	
<b>2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
<b>Назив члана групе/подизвођача</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Одговорно лице</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Текући рачун</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Порески број (ПИБ)</b>	
<b>ПДВ број</b>	
<b>Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)</b>	
<b>3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
<b>Назив члана групе/подизвођача</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Одговорно лице</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Текући рачун</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Порески број (ПИБ)</b>	
<b>ПДВ број</b>	

<b>Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%, уколико се понуда подноси са подиспоручиоцем)</b>	
<b>Укупна цена (без ПДВ-а)</b>	
<b>ПДВ:</b>	
<b>Укупна цена (са ПДВ-ом)</b>	
<b>Словима цена са пдв-ом:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- период реализације Уговора је годину дана од дана закључења уговора;</li> <li>- цене у понуди морају бити исказане у динарима;</li> <li>- у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде;</li> <li>- јединичне цене су фиксне за време трајања уговора;</li> <li>- гарантни рок је _____ месеци (минимум 12) од дана пријема услуга;</li> <li>- рок одзива је _____ часа (максимум 24) од упућивања писменог или усменог позива од стране Наручиоца;</li> <li>- начин плаћања: Плаћање за извршене радове врши се у року од 45 дана од дана пријема радова, а на основу потписане и оверене фактуре од стране Наручиоца и Извођача (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012);</li> <li>- наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.</li> <li>- рок важења понуде: _____ дана (минимум 30 дана) од дана јавног отварања понуда.</li> <li>- образац структуре цене - спецификације је саставни део обрасца понуде.</li> </ul>	
Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.	
<b>Датум:</b> _____	<b>МП</b> <b>Потпис одговорног лица понуђача</b>  _____

\* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођача. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

\*\*Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

\*\*\* У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 01/20**  
**текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство за потребе**  
**Предшколске установе „Лане“ Гроцка**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене - спецификације:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене – спецификације на следећи начин:

- у колони „Цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени опис;
- у колони „Цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени опис;
- У реду „Укупно“ уписати колико износи укупна цена свих радова без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки опис из колоне "Цена без ПДВ-а", као и колико износи укупна цена свих услуга са ПДВ-ом, и то тако што ће се сабрати износи за сваки опис из колоне "Цена са ПДВ-ом".

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 01/20**  
**текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство за потребе Предшколске**  
**установе „Лане“ Гроцка**

**ОБРАЗАЦ 2А – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ-ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Редни број	Опис радова	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Замена испусне славине казана 2"	1		
2.	Замена испусног ЕМ вентила ИЕВ 2" на веш машини	1		
3.	Замена папучице на усисивачу	1		
4.	Замена шуко виљушке монофазне на усисивачу	1		
5.	Замена црева на усисивачу	1		
6.	Замена папучица са точкићем усисивача	1		
7.	Замена платна за ваљак ГМП1200	1		
8.	Замена грејача 2500W ИГО на пећници	1		
9.	Замена грејача 1500W 220V на киперу	1		
10.	Замена грејача 4000W/380V на веш машини	1		
11.	Замена грејача 3x2000W 6/4" на бојлеру	1		
12.	Замена грејача 3x2000W на судомашини	1		
13.	Замена грејача 3000W/220V на веш машини	1		
14.	Замена грејача 1950W/220V на веш машини	1		
15.	Замена грејача 2000W на бојлеру	1		
16.	Замена фланше на бојлеру	1		

17.	Замена сигурносног термостата сушаре ЕС-12	1		
18.	Замена пресостат сушаре ЕС-12	1		
19.	Замена сигурносног осигурача фи 6 Л 25 на сушари	1		
20.	Замена пумпе за детерџент на судомашини винтерхалтер	1		
21.	Замена прекидача гребенастог 10А 1П 1-0-2 на кромпируши	1		
22.	Замена опруге ручке погона на хлеборезници	1		
23.	Замена ножа на универзалној машини	1		
24.	Замена термостата бојлера	1		
25.	Замена термостата 50-324Ц 220V+ПП	1		
26.	Замена термостата електронског ЕТ-3/05 на веш машини	1		
27.	Замена микропрекидача хлеборезнице	1		
28.	Замена дихтунга бојлера	1		
29.	Замена сигурносног вентила бојлера	1		
30.	Машинска обрада осовине месорезнице	1		
31.	Замена лежаја 30206	1		
32.	Замена лежаја 6205	1		
33.	Замена лежаја 6204	1		
34.	Замена лежаја 6203	1		
35.	Замена програматора Фибер Л6 веш машине ПЦФ 15	1		
36.	Замена релејне плоче Фибер Л6 веш машине ПЦФ 15	1		
37.	Замена врата веш машине ПЦФ 15	1		
38.	Замена дисплеја ТФТ 4.3" 480x272 Имеса веш машине	1		
39.	Замена програматора веш машине Имеса са картицом	1		
40.	Замена програматора сушаре Имеса	1		
41.	Замена фреквентног регулатора веш машине ПЦФ 15	1		
42.	Замена фреквентног регулатора веш машине Имеса	1		
43.	Замена корита ваљка ГМП 1400	1		

44.	Замена грејне плоче са прохромском розетном 3000W 380V	1		
45.	Замена прекидача ПК 32А	1		
46.	Замена сигурносног вентила са мамометром 3/4"	1		
47.	Замена дупликатора грејача казана 80 л	1		
48.	Замена врата пећнице	1		
49.	Замена опруга врата пећнице	1		
50.	Замена опруга поклопца казана	1		
51.	Замена испусног вентила Д76	1		
52.	Замена водног двокраког вентила ФИ 14	1		

Укупно (без ПДВ-а):

Укупно (са ПДВ-ом):

Напомена: У цену је потребно укључити и делове и рад.

МП

Одговорно лице понуђача:

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 01/20**  
**текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство за потребе**  
**Предшколске установе „Лане“ Гроцка**

**ПОТВРДА**

Овим се од стране \_\_\_\_\_ потврђује да је у  
\_\_\_\_\_ години са фирмом \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_

(Назив Понуђача који подноси понуду)

реализовао уговор за текуће одржавање опреме, као и да је наведена фирма испунила своје уговорне обавезе у све,му у складу са одредбама уговора.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке **текућих поправки и одржавања опреме за домаћинство и угоститељство за потребе** Предшколске установе "Лане" Гроцка, и у друге сврхе се не може користити.

Дана \_\_\_\_\_2020. године                      М.П.              Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац Потврде се може копирати.

*Попуњене и оверене потврде доставити Наручиоцу уз Понуду - **оригинал***

**Уз потврде доставити и фотокопије уговора.**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 01/20**  
**текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство за потребе**  
**Предшколске установе „Лане“ Гроцка**

**ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ПОНУЂАЧ : \_\_\_\_\_

Број понуде : \_\_\_\_\_

По Позиву за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број 01/20 – текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство за потребе Предшколске установе „Лане“ Гроцка, изјављујем да располажем техничким капацитетом од \_\_\_\_\_ (минимум пет) транспортних возила, од чега једно возило носивости 1,2 т или више.

Датум:

МП

Потпис одговорног лица:

*\*Понуђач доставља копије важећих саобраћајних дозвола са читачем и одштампаним сликама регистрационих таблица из којих се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације. Уколико понуђач није власник возила, потребно је да поред важећих саобраћајних дозвола, доставити доказ о правном основу коришћења возила.*

*\*\*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују сви чланови групе понуђача.*



**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 01/20**  
**текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство за потребе**  
**Предшколске установе „Лане“ Гроцка**

**ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**  
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ПОНУЂАЧ : \_\_\_\_\_

Број понуде : \_\_\_\_\_

По Позиву за подношење понуда за јавну набавку број мале вредности 01/20 – текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство за потребе Предшколске установе „Лане“ Гроцка, изјављујем да располажем кадровским капацитетом од \_\_\_\_\_ (минимум 12) радно ангажованих лица техничке струке, од чега барем два машинска инжењера и барем један електротехничар за мерну и регулациону технику

Датум:

МП

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

*\*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују сви чланови групе понуђача.*

*\*\* У случају да се понуда подноси за више партија, Образац 5 копирати у потребан број примерака.*

*\*\*\* Уз потврду обавезно доставити копије М образаца за запослене и копије њихових диплома.*

**Јавна набавка мале вредности број: 01/20  
текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство за потребе  
Предшколске установе „Лане“ Гроцка**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНЕ БЛАНКО  
МЕНИЦЕ**

ПОНУЂАЧ : \_\_\_\_\_

**Изјављујем** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности бр. 01/20 – текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство за потребе Предшколске установе „Лане“ Гроцка, у року од 8 дана од дана закључења уговора доставити **сопствену бланко меницу**, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Предшколску установу „Лане“ Гроцка, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза;

Датум : \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица понуђача

МП

\_\_\_\_\_

*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују сви чланови групе понуђача.*

**Јавна набавка мале вредности број: 01/20  
текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство за потребе  
Предшколске установе „Лане“ Гроцка**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНЕ БЛАНКО  
МЕНИЦЕ**

ПОНУЂАЧ : \_\_\_\_\_

**Изјављујем** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности бр. 01/20 – текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство за потребе Предшколске установе „Лане“ Гроцка, у року од 8 дана од дана примопредаје појединачних радова доставити **сопствену бланко меницу**, за отклањање недостатака у гарантном року, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Предшколску установу „Лане“ Гроцка, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза;

Датум : \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица понуђача

МП \_\_\_\_\_

*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују сви чланови групе понуђача.*

**Јавна набавка мале вредности број: 01/20**

**текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство за потребе  
Предшколске установе „Лане“ Гроцка**

**ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ \***

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам у поступку јавне набавке мале вредности 01/20 – текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство за потребе Предшколске установе „Лане“ Гроцка, имао следеће трошкове:

Врста трошкова	Износ трошкова
(навести врсту трошкова)	(навести износ припадајућих трошкова)

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

**М.П**

**Потпис одговорног лица понуђача:**

*\*Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

*\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују сви чланови групе понуђача.*

**Јавна набавка мале вредности број: 01/20**

**Текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство за потребе  
Предшколске установе „Лане“ Гроцка**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку мале вредности бр. 01/20 – текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство за потребе Предшколске установе „Лане“ Гроцка, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис одговорног лица

---

*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују сви чланови групе понуђача.*

**Јавна набавка мале вредности број: 01/20**

**Текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство за потребе  
Предшколске установе „Лане“ Гроцка**

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке мале вредности бр. 01/20 – текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство за потребе Предшколске установе „Лане“ Гроцка, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Потпис одговорног лица

---

*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују сви чланови групе понуђача.*

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА «ЛАНЕ» ГРОЦКА

Ул. Хајдук Вељка 31

Гроцка

Датум:

Број:

## УГОВОР

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Предшколска установа "Лане" Гроцка,  
ул. Хајдук Вељка 31, Гроцка  
коју заступа директор Миланов Вера  
(у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

2. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
кога заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Извршилац), с друге стране

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Остали понуђачи из Групе понуђача

НАПОМЕНА: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе или овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подиспоручилаца, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подиспоручиоци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство за потребе ПУ „Лане“ Гроцка

#### Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге – текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство Предшколске установе „Лане“ Гроцка.

Саставни део уговора је Образац понуде и Образац структуре цене - Спецификација, по понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која је изабрана као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности број 01/20.

#### Члан 2.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и када Извршилац преда Наручиоцу одговарајућу бланко соло меницу за добро извршење уговора и закључује се до 31.12.2019. године.

Утрошком средстава Наручиоца по овом уговору у износу од 750.000,00 динара са ПДВ-ом, пре истека рока из става 1. овога члана, Уговор престаје да важи.

Јединичне цене одређене су за јединицу мере појединих врста услуга који су предмет овог Уговора и примењују се код утврђивања вредности уговорених услуга и не могу се мењати.

За услуге које нису наведене у спецификацији, Извршилац се обавезује да цена тих услуга неће прећи упоредиву тржишну цену.

Наручилац се обавезује да вредност извршених услуга плати Наручиоцу на текући рачун бр.

\_\_\_\_\_.

#### Члан 3.

Гарантни рок за извршене радове износи \_\_\_\_\_ (минимум 12) месеци од дана пријема услуга.

За опрему коју Извршилац уграђује важи гаранција произвођача опреме.

#### Члан 4.

Извршилац је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све мане које се односе на квалитет услуга, односно мане које су настале због употребе материјала који не одговара уговореној намени и квалитету.

Извршилац није дужан да отклони оне недостатке који су последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења предмета набавке од стране Инвеститора.

#### Члан 5.

Ако Извршилац не приступи извршењу своје обавезе из претходног члана ни у року од 3 дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Наручилац је овлашћен да за отклањање мане ангажује друго правно или физичко лице, а да за настале трошкове искористи финансијско обезбеђење у виду бланко соло менице у гарантном року из члана 8. овог уговора. Притом, Наручилац је дужан да поступа као добар привредник.

#### Члан 6.

Извршилац је дужан да предузме све мере хигијенско техничке заштите, заштите на раду и друге мере ради обезбеђења објеката, сигурности људи, саобраћаја, суседних објеката и околине.

Извршилац је дужан да по извршеним услугама уклони са лица места преостали материјал, опрему, средства за рад, очисти лице места од отпадака и уреди га за несметано коришћење.



#### Члан 7.

Извршилац је дужан да по завршетку услуга, писменим или усменим путем, обавести Наручиоца да су услуге које су предмет овог Уговора завршене. Пријем услуга врши овлашћено лице Наручиоца, односно одговорно лице у објекту у ком су пружене услуге (руководилац или домар).

#### Члан 8.

Саставни део уговора су као средство обезбеђења плаћања бланко соло меница као гаранција за извршење уговора са меничним овлашћењем на износ од 10% уговорене вредности уговора (без пдв-оа) као и фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке и потврдом банке о извршеној регистрацији менице и бланко соло меница као гаранција за отклањање недостатак у гарантном року са меничним овлашћењем на износ од 10% уговорене вредности уговора (без пдв-а) као и фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке и потврдом банке о извршеној регистрацији менице.

#### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и позитивни законски и други прописи из ове области.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предвиђен Законом о облигационом односима. Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 8 дана.

#### Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу када буду кумулативно испуњени следећи услови:

1. Када Уговор потпишу обе уговорне стране и
2. Када Извођач, а најкасније у року од 8 дана од дана потписивања уговора, преда Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Предшколска установа „Лане“ Гроцка, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), са роком важности минимум 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

#### Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВРШИОЦА  
директор

ЗА НАРУЧИОЦА  
директор