

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛАНЕ“ ГРОЦКА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА ВОЗИЛА ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА И РОБЕ

Јавна набавка мале вредности број: 03/19

(Конкурсна документација има 28 страна)

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛАНЕ“ ГРОЦКА

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту ЗЈН), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 03/19-А од 04.11.2019. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности бр. 03/19-Б од 04.11.2019. године, припремљена је конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 03/19 – набавка возила за превоз путника и робе.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ :

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:
Предшколска установа „Лане“ Гроцка, ул. Хајдук Вељка 31, Гроцка;
Матични број:..... 07035152;
Шифра делатности:8891;
ПИБ:101182214;
Текући рачун:840-517661-18;

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА:

Врста поступка: јавна набавка мале вредности.
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 03/19: добра – набавка возила за превоз путника и робе, и то:

34110000 – путнички аутомобили

ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа: *Јован Максимовић, e-mail: jovanmaksimovic8@yahoo.com*

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1.1 Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1 Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1 тачка 2 Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1 тачка 4 Закона);

Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75 став 2 ЗЈН).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона и то у погледу:

А) финансијског капацитета – да понуђач у последњих 24 месеца који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади; дуже од два дана узастопно.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у складу са чланом 80 ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН понуђач доказује у складу са чл.77 став 4 Закона, достављањем изјаве (Образац 3) којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатне услове за учествовање у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, који су дефинисани конкурсном документацијом.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није овлашћено за заступање, потребно је да уз понуду достави и овлашћење за потписивање.

У случају да понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 3а) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

за јавну набавку мале вредности бр. 03/19 – набавка возила за превоз путника и робе

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема на обрасцима који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и образце):

-Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. ЗЈН,

1. Образац 1а – Образац понуде
2. Образац 2а – Техничка спецификација – образац структуре цене
3. Образац 3 – Изјава понуђача о испуњености услова
4. Образац 3а – Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона
5. Образац 4 – Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења – сопствене бланко менице
6. Образац 4а – Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења – сопствене бланко менице
7. Образац 5 – Изјава о трошковима припреме понуде
8. Образац 6 – Изјава о независној понуди
9. Образац 7 – Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
10. Модел уговора

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Не прихвата се понуда са варијантама.

ЗАКОН

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник" бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење);

- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл.лист СФР", бр. 29/78, 39/85,45/89 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93, "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Технички прописи у вези са добрима која су предмет јавне набавке
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Сл. гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19).

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатност која је на снази у време подношења понуде.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 7 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6., понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена или допуна додаје реч "измена" или "допуна", а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 87. став 3., ЗЈН, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођачем, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент набавке који се делимично поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач са којим је закључен уговор, не може ангажовати подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, ракинути уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде (Обрасца 1а), група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4. и 5., и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања: Плаћање за извршене услуге се врши у року од 45 дана од дана пријема, а на основу потписане и оверене фактуре од стране Наручиоца и Извођача. (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012).

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке је максимално 150 дана од дана потписивања уговора. Испорука се врши радним даном, с тим што мора бити најављена од стране Продавца најмање 1 дан пре саме испоруке.

Место испоруке је вртић „Лане“ у Гроцкој, ул. Хајдук Вељка 31.

ВАЛУТА

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом (РСД).

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део укључи у цену.

Наручилац не прихвата аванс у овој јавној набавци.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде: минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.ekologija.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза прихвата:

- За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач, односно Извођач биће у обавези да у року од 8 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Предшколска установа „Лане“ Гроцка, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла и у року од 8 дана од дана примопредаје доставити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од гарантног рока.
- Саставни део Конкурсне документације су Образац 4 и Образац 4а - Изјаве којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у Конкурсној документацији.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

У складу са чланом 63. став 2., заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде сваким радним даном (понедељак-петак) од 8 до 14 часова, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем односно путем поште или електронске поште.

Адреса: Предшколска установа „Лане“ Гроцка, ул. Хајдук Вељка 31, 11306 Гроцка;
Електронска пошта: jovanmaksimovic8@yahoo.com

Наручилац ће одговор у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима објавити на Порталу јавних набавки.

КОМУНИКАЦИЈА

У складу са чланом 20.ЗЈН, комуникација се у поступку јавне набавке и увези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште или електронске поште сваким радним даном (понедељак-петак) од 8 до 14 часова.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је саставни део понуде и понуђач подношењем понуде потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

ЦЕНА

Цена је фиксна и није подложна накнадној промени. У понуди цена се исказује у динарима, заокружена на две децимале. У цену морају бити урачунати сви трошкови, односно трошкови, превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови, увозничка провизија, евентуални попусти.

ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

Наручилац и понуђач записнички ће констатовати да ли су добра која су предмет јавне набавке испоручена у складу са Уговором.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету или квантитету добара, понуђач мора исте заменити и доставити у року не дужем од 3 дана од дана квалитативно – квантитативне примопредаје на локацији на којој је добра и преузео.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако :

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Комисија за јавну набавку наручиоца, разматраће само понуде које су благовремено предате.

Наручилац ће у складу са чланом 82.ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказ и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке, су:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подиспоручиоци, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума најнижа понуђена цена и то на основу укупног износа понуде без ПДВ-а који је наведен у Обрасцу понуде – Образац 1а, а који понуђачи треба да препишу из обрасца структуре цена - Спецификације – Образац 2а. Овај износ представља основ за упоређивање понуда док ће сама вредност уговора бити једнака процењеној вредности набавке.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом, предност ће имати Понуђач који је понудио дужи гарантни рок за извршене радове.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће, у складу са чланом 108.ЗЈН, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од најдуже 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109.став 1.ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан одредбама члана 138. до 167. ЗЈН.

У складу са чланом 148.ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права у име понуђача односно заинтересованог лица, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник

Чланом 149.ЗЈН дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки,ж (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтевом за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или мога знати приликом подношења предходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чл. 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Након доношења одлуке о додели уговора и протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.став 6 ЗЈН, наручилац у складу са чланом 113. ЗЈН закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 03/19
набавка возила за превоз путника и робе

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
Понуда број: _____ Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
ПДВ број	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	

Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%, уколико се понуда подноси са подиспоручиоцем)	
Укупна цена (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена (са ПДВ-ом)	
Словима цена са пдв-ом:	
<ul style="list-style-type: none"> - цене у понуди морају бити исказане у динарима; - у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде; - јединичне цене су фиксне; - рок испоруке је _____ дана (максимум 150) од дана потписа уговора; - начин плаћања: Плаћање се врши у року од 45 од дана достављања уредне фактуре од стране Продавца, а на основу извршене испоруке добара у целости, потписане и оверене отпремнице од стране Продавца и Купца, као и потписаног Записника о извршеној примопредаји (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012); -наручилац не прихвата аванс као начин плаћања. -рок важења понуде: _____ дана (минимум 30 дана) од дана јавног отварања понуда. -образац структуре цене је саставни део обрасца понуде. 	
МП Потпис одговорног лица понуђача	
Датум: _____	_____

* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођача. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

**Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

*** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл. 81 ст.4 ЗЈН.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 03/19
Нбавка возила за превоз путника и робе

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони „Цена без ПДВ-а“ уписати цену без ПДВ-а за тражено добро;
- у колони „Цена са ПДВ-ом“ уписати цену са ПДВ-ом за тражено добро;

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 03/19
Набавка возила за превоз путника и робе

ОБРАЗАЦ 2А – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ-ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редни број	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	<p>Возило за превоз путника и робе:</p> <p><u>Техничке карактеристике:</u> -запремина мотора: 1400-1500 ccm -снага мотора: 65-70 kw -маса возила: 1300-1350 кг -врста погонског горива: евродизел -генерција мотора: Euro 6 -тип мењача: мануелни шестостепени -тип погона: предњи -број седишта: најмање 7 (са возачевим седиштем)</p> <p><u>Димензије возила:</u> -укупна дужина: 4350-4500 мм -висина празног возила: 1650-1750 мм -међуосовинско растојање: 2800-2850 мм</p> <p><u>Гарантни рок:</u> -најмање 3 године или пређених 100.000 км (на агрегат) -најмање 6 година на каросерију -најмање 2 године на боју</p> <p><u>Опрема:</u> -АБС систем против блокирања точкова -AFU систем при наглом кочењу -ESP систем за контролу стабилности возила -АСР систем против проклизавања погонских точкова -предњи ваздушни јастук за возача и сувозача</p>	ком	1		

<ul style="list-style-type: none"> -предњи бочни ваздушни јастуци за заштиту главе и грудног коша -наслони за главу напред -3 седишта за наслонима за главу у 2. реду -најмање 2 додатна седишта у 3. реду -визулено и звучно упозорење на незакопчан појас возача -тритачковни сигурносни појасеви напред и назад -возачево седиште подесиво по дужини и нагибу -унутрашњи ретровизор -електрични серво управљач -електрични подизачи предњих стакала -ручно или електронски подесива спољашња огледала -даљинско централно закључавање -грејање задњег стакла са брисачем -челични наплатци са украсним поклопцима, минимум 15" -средишња преграда између предњих седишта са утичницом 12V -предња светла за маглу -попрачни кровни носач -кровни кофер -ручни клима уређај -резервни точак стандардних димензија -латинасто сива боја – металик -резервни челични наплатци, минимум 15", са сензорима -оригиналне патоснице и кадица за гепек -помоћ при паркирању уназад -радио CD, MP3, AUX, Bluetooth и USB са командама на управљачу - четири зимске гуме 				
--	--	--	--	--

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 03/19
Набавка возила за превоз путника и робе

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76.ЗАКОНА

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Понуђач _____ (навести назив понуђача) испуњава све додатне услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – **набавка возила за превоз путника и робе**, јавна набавка мале вредности бр. 03/19 и то:

- 1) Да сам регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да испуњавам додатни услов у погледу располагања потребним финансијским капацитетом, што подразумева да у последњих 24 месеца који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда нисам био у блокади дуже од два дана узастопно;

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

*У случају заједничке понуде, образац потписују сви чланови групе понуђача чиме потврђују да додатне услове наведене у тачкама од 1. до 4 . испуњавају заједно.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 03/19
Набавка возила за превоз путника и робе

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Подизвођач _____ (навести назив понуђача) испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – **набавка возила за превоз путника и робе**, јавна набавка мале вредности бр. 03/19 и то:

- 1) Да сам регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Јавна набавка мале вредности број 03/19
Набавка возила за превоз путника и робе**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНЕ БЛАНКО
МЕНИЦЕ**

ПОНУЂАЧ : _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности бр 03/19 добра – набавка возила за превоз путника и робе, приликом закључења уговора доставити **сопствену бланко меницу**, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Предшколску установу „Лане“ Гроцка, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза;

Датум : _____

Потпис одговорног лица понуђача

МП _____

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују сви чланови групе понуђача.*

<p>Јавна набавка мале вредности број 03/19 Набавка возила за превоз путника и робе</p>	
<p>ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ</p>	
<p>ПОНУЂАЧ : _____</p>	
<p>Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности бр 03/19 добра – набавка возила за превоз путника и робе, приликом примопредаје доставити сопствену бланко меницу, за отклањање недостатака у гарантном року, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Предшколску установу „Лане“ Гроцка, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужи од гарантног рока за коначно извршење набавке у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза;</p>	
<p>Датум : _____</p>	<p>Потпис одговорног лица понуђача</p> <p>МП _____</p>

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују сви чланови групе понуђача.*

Јавна набавка мале вредности број 03/19

Набавка возила за превоз путника и робе

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ *

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам у поступку јавне набавке мале вредности 03/19 – набавка возила за превоз путника и робе, имао следеће трошкове:

Врста трошкова	Износ трошкова
(навести врсту трошкова)	(навести износ припадајућих трошкова)

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

М.П

Потпис одговорног лица понуђача:

**Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују сви чланови групе понуђача.*

Јавна набавка мале вредности број 03/19

Набавка возила за превоз путника и робе

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку мале вредности бр. 03/19 – набавка возила за превоз путника и робе, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис одговорног лица

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују сви чланови групе понуђача.*

Јавна набавка мале вредности број 03/19

Набавка возила за превоз путника и робе

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке мале вредности бр. 03/19 – набавка возила за превоз путника и робе, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Потпис одговорног лица

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују сви чланови групе понуђача.*

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА «ЛАНЕ» ГРОЦКА

Ул. Хајдук Вељка 31

Гроцка

Датум:

Број:

УГОВОР

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Предшколска установа "Лане" Гроцка,
ул. Хајдук Вељка 31, Гроцка
коју заступа директор Миланов Вера
(у даљем тексту: Купац), с једне стране и

2. _____,

кога заступа директор _____

(у даљем тексту: Продавац), с друге стране

Остали понуђачи из Групе понуђача

НАПОМЕНА: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе или овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подиспоручилаца, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подиспоручиоци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка возила за превоз путника и робе

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка возила за превоз путника и робе за потребе ПУ „Лане“ Гроцка, а у свему према спецификацији и захтевима из усвојене Понуде продавца бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Продавац се обавезује да добра која су предмет уговора испоручи на адресу Купца у вртићу „Лане“ Гроцка, ул. Хајдук Вељка 31.

Члан 3.

Продавац се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи у року од _____ (максимум 150) календарских дана, од дана закључења уговора.

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи у исправном стању, уговореног квалитета и квантитета.

Уколико се приликом испоруке утврди да испоручена добра нису у свему у складу са одредбама става 1. овог члана, продавац ће бити дужан да иста врати о свом трошку и у року од три дана, достави добра уговореног квалитета и квантитета.

Члан 5.

Продавац се обавезује да за добра из члана 1. овог уговора испостави фактуру по извршеној испоруци и извршеној примопредаји исте.

Купац се обавезује да плати цену Продавцу за добра из члана 1. овог Уговора, у укупном износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом, са свим урачунатим трошковима, у року од 45 дана од дана достављања уредне фактуре Продавца, на основу примопредаје добара.

Члан 6.

Продавац се обавезује да Купцу приликом потписивања овог Уговора достави оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице: - **за добро извршење посла** у висини од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Продавац се обавезује да Купцу приликом примопредаје добара достави оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице: - **за отклањање недостатака у гарантном року** у висини од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важности 30 дана дужим од гарантног рока.

Члан 7.

У случају да Продавац не испоручи предметно добро у уговореном року дужан је да Купцу за сваки дан закашњења плати 2% (два посто), а највише до 15% од уговорене вредности.

Члан 8.

Примопредају предметних добара извршиће Комисија састављена од два представника Купца и једног представника Продавца.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу када буду кумулативно испуњени следећи услови:

1. Када Уговор потпишу обе уговорне стране и
2. Када Продавац приликом потписивања уговора, преда Купцу оригинал сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Предшколска установа „Лане“ Гроцка, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА ПРОДАВЦА
директор

ЗА КУПЦА
директор
